



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 10»  
г. Орла  
Т.А. Аленичева  
приказ № 72/н от 16.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**  
**г. ОРЛА**

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 3 от 16.09.2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического совещания (далее - ПМПС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» г. Орла (далее – Учреждение), работающих с детьми раннего возраста.
- 1.2. Положение принимается Общим собранием работников детского сада и утверждается заведующим.
- 1.3. ПМПС проводится в Учреждении для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.
- 1.4. ПМПС в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, распоряжениями, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения ПМПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи ПМПС**

- 2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников Учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.
- 2.2. Выявление актуальных проблем в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

## **III. Содержание деятельности ПМПС**

- 3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, взаимодействие с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно-психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.
- 3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в Учреждении.
- 3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

## **IV. Организация работы ПМПС**

- 4.1. ПМПС проводятся согласно плану учебно-воспитательной работы Учреждения в начале и конце учебного года.

4.2. Решения ПМПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решение остается за заведующим детским садом на правах единоначалия.

4.3. Организацию выполнения решений ПМПС осуществляют назначенные ответственные лица под руководством заместителя заведующей по УВР или старшего воспитателя.

4.4. Результаты выполнения решений предыдущего ПМПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

## **V. Документация ПМПС**

5.1. Заседания ПМПС оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется повестка дня, предложения и замечания членов ПМПС. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

5.3. Нумерация протоколов ПМПС ведется с начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов ПМПС групп раннего возраста хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.5. Журнал протоколов ПМПС нумеруется, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **VI. Срок действия Положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.